

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете МБУДО ЦВД

Протокол № 11

« А » 11 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации обучающихся детских объединений МБУДО ЦВД

#### 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение составлено на основании «Примерного положения об итоговой аттестации воспитанников детского объединения».
- 1.2. Аттестация обучающихся детских объединений представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы дополнительного образования детей и рассматривается педагогическим коллективом ЦВД как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.
- 1.3. Аттестация обучающихся детских объединений проводится по всем направленностям, реализуемым в МБУДО ЦВД.
- 1.4. **Цель** аттестации - выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.
- 1.5. **Задачи** аттестации:
  - определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
  - выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
  - анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела) детского объединения;
  - соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных результатов учебного процесса.
- 1.6. Аттестация обучающихся детских объединений МБУДО ЦВД проводится на добровольных началах и строится на принципах:
  - учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
  - адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном детском объединении и его образовательной программе;
  - свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
  - обоснованности критериев оценки результатов.
- 1.7. Аттестация обучающихся детских объединений может проводиться в следующих формах: зачет, экзамен, тестирование, концертное, зачетное и экзаменационное прослушивание, письменные контрольные работы, защита творческих работ и проектов, конференции, написание рефератов, защита дипломных работ, собеседования, выставочный просмотр, смотры знаний и умений, спектакль, викторины, олимпиада, конкурс, соревнование, фестиваль, турнир, сдача нормативов и др.
- 1.8. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:
  - соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
  - осмысленность и свобода использования специальной терминологии.Критерии оценки уровня практической подготовки:
  - соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

1.9. При оценке результативности освоения воспитанниками образовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, чемпионатах, конкурсах и фестивалях детского и юношеского творчества.

1.10. В ЦВД предусмотрено проведение стартовой, промежуточной и итоговой аттестации.

1.11. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе аттестации обучающихся».

## 2. Порядок проведения стартовой аттестации

2.1. Стартовый контроль - это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

2.2. Стартовый контроль проводится ежегодно с 15.09., по 30.09., с предоставлением графика проведения стартового контроля не позднее 03.09.

2.3. Проходит в начале обучения по программе, в форме прослушивания или собеседования, с целью выявления знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для определенного вида деятельности. На данной процедуре педагог или руководитель объединения предлагает ребенку выполнить специальные задания, для определения уровня готовности к обучению по программе. Уровень готовности ребенка к обучению выявляется по специально разработанным критериям.

Возможные **формы**: тестирование, прослушивание, собеседование.

2.4. Для проведения аттестации обучающихся используются критерии, которые разрабатываются педагогом, работающим по данной образовательной программе, совместно с методистами и утверждаются на Методическом совете.

## 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится ежегодно с 10.12., по 25.12., с предоставлением графика проведения текущей аттестации не позднее 26.11.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной образовательной программы».

3.4. К *промежуточной аттестации* допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.5. Форма и сроки проведения *промежуточной аттестации* определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются директором МБУДО ЦВД, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.

3.6. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, руководителями отделений составляется График проведения промежуточной аттестации.

3.7. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на *промежуточной аттестации* по системе, отраженной в образовательной программе.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.9. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по образовательной программе, содержащиеся в журнале учета работы педагога дополнительного образования, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 4.1. Итоговая аттестация - представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной образовательной программы за весь период обучения.
- 4.2. Итоговая аттестация воспитанников проводится по окончании срока обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения образовательной программы».
- 4.3. Для проведения аттестации создается специальная **Учебная аттестационная комиссия (УАК)**, в состав которой входят: заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается зам. директора по УВР. Все члены УАК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающегося, указанными в дополнительной образовательной программе коллектива. При проведении аттестации могут присутствовать директор, специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся.
- 4.4. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
- 4.5. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу, утверждаются руководством образовательного отдела, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.
- 4.7. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы в Плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до проведения занятия.
- 4.8. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по пятибалльной системе, независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.
- 4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся детского объединения.
- 4.10. Итоговая аттестация проводится ежегодно с 10.05., по 25.05., с предоставлением графика проведения итоговых аттестаций не позднее 26.04.

#### **5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей**

- 5.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся детского объединения, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой данного объединения.
- 5.2. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.
- 5.3. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.
- 5.4. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений ЦВД. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:
  - название образовательного учреждения;
  - фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
  - направленность дополнительной образовательной программы;
  - название дополнительной образовательной программы;
  - срок реализации дополнительной образовательной программы;
  - название объединения;
  - название структурного подразделения;

-дата выдачи; регистрационный номер;

-подписи: директор, руководитель структурного подразделения, педагог.

5.5. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МБУДО ЦВД.

5.6. Свидетельство о дополнительном образовании воспитанника может быть дополнено Приложением с указанием:

результатов итоговой аттестации;

сведений об индивидуальных достижениях обучающихся.

5.7. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись обучающегося. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют родители (лица их замещающие).